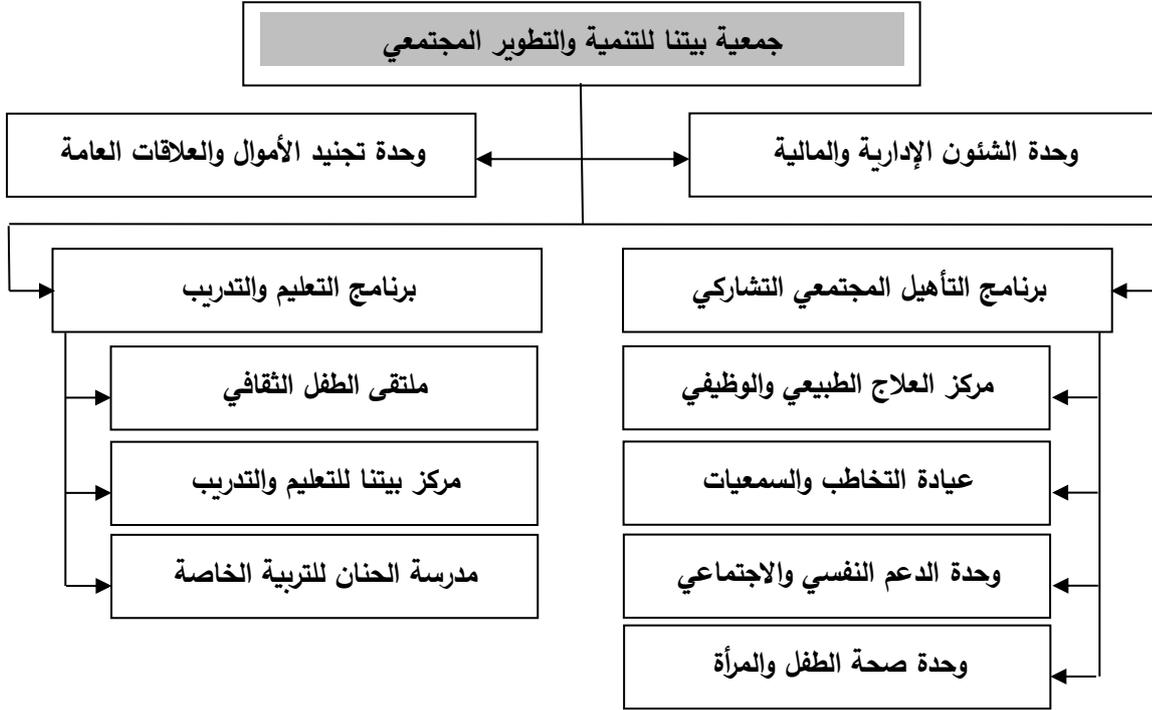


خامساً - الهيكلية التنظيمية:

5-1- الهيكل الوظيفي:

تم تصميم الهيكل التنظيمي الوظيفي للجمعية على النحو التالي:



5-2- واجبات ومسئوليات الوحدات الرئيسية:

فيما يلي سيتم عرض الغرض الأساسي لكل وحدة من هذه الوحدات بالإضافة إلى واجباتها ومسئولياتها:

1. وحدة الشؤون الإدارية والمالية:

- متابعة ملفات العاملين وأرشفتها، وكذلك متابعة حركة العاملين وانضباطهم بالذوام.
- الإشراف على عملية التوظيف والتعيين وكافة التنقلات الإدارية من نقل وترقيات.
- توفير الخدمات اللوجستية للعاملين.
- الإشراف على ممتلكات الجمعية وحمايتها وصيانتها.
- الإشراف على الحسابات الخاصة بالجمعية.
- متابعة عمليات القبض والصرف.
- إيداع الأموال بالبنوك ومتابعة التسويات البنكية.
- إعداد الموازنة التقديرية السنوية وإنجاز الميزانية والحسابات الختامية.
- التنسيق مع المدقق الخارجي وتوفير كافة البيانات اللازمة لإنجاز التقرير السنوي.

2. وحدة تدبير الأموال والعلاقات العامة:

- البحث عن فرص التمويل وتعزيز العلاقة مع الممولين.
- متابعة المشاريع عند التنفيذ، وإعداد التقارير والتقييمات النهائية للمشاريع.
- الإشراف على أنشطة العلاقات العامة.
- إعداد البروشورات وغيرها من المنشورات، ومتابعة تطوير موقع الإنترنت.
- متابعة العلاقة مع وسائل الإعلام.

3. برنامج التأهيل:

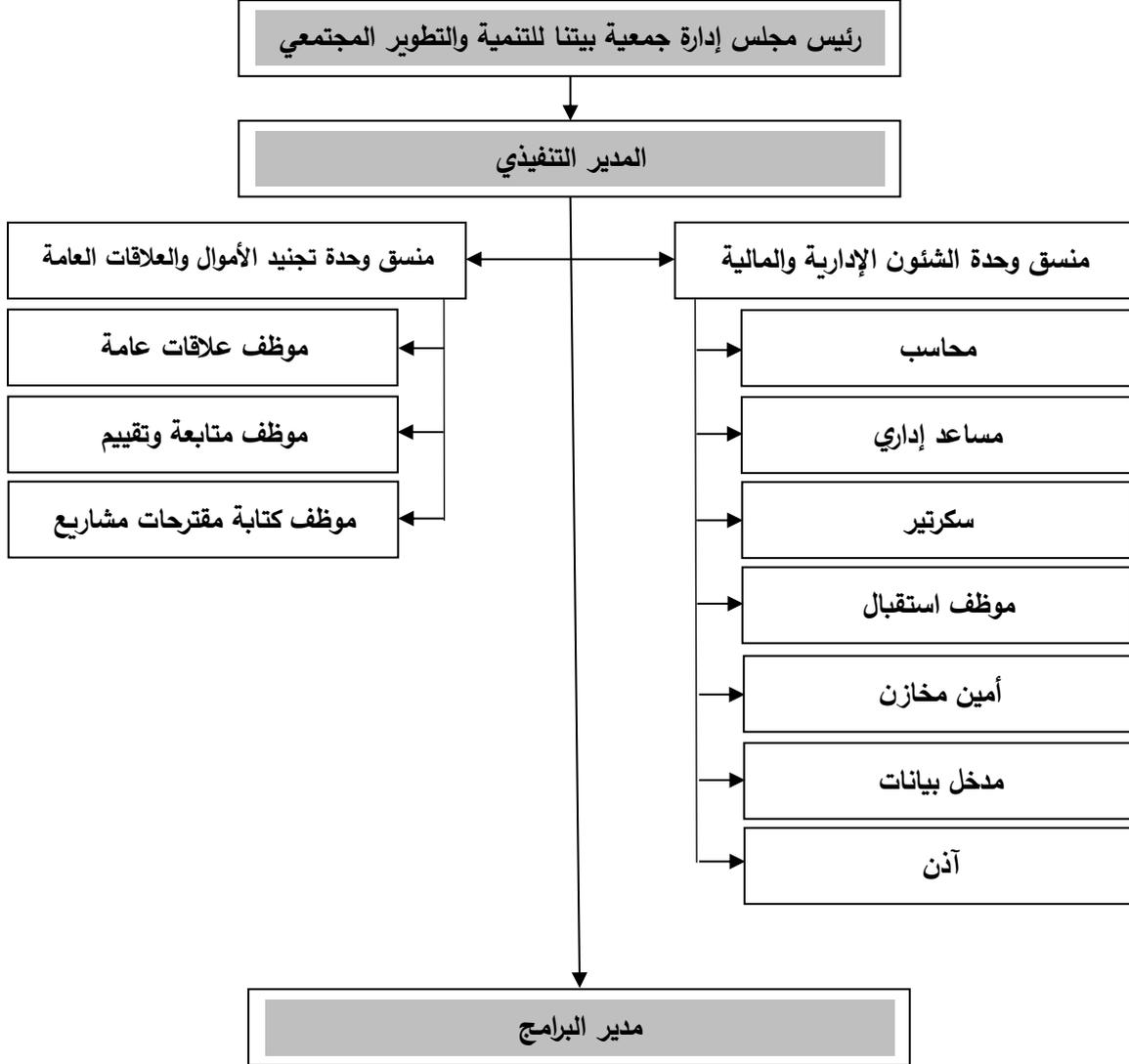
- إعداد ملفات خاصة لكل الحالات وإعداد التقارير الدورية والشهرية.
- استقبال المستفيدين وتحديد احتياجاتهم وتجديد نوع الخدمة اللازمة لهم.
- تقديم خدمات العلاج الطبيعي والوظيفي لكافة الفئات والأعمار.
- تقديم خدمات الدعم النفسي والاجتماعي لمختلف الفئات العمرية.
- تقديم خدمات النطق والتخاطب للمستفيدين.
- تقديم خدمات تدريب الأمهات والأطفال من ذوي الشلل الدماغي على المهام الحياتية.
- تقديم خدمات تدريب الأمهات والأطفال من ذوي الإعاقة السمعية.
- على لغة الإشارة والمهام الحياتية.
- التنسيق مع المؤسسات الشريكة العاملة في نفس المجال من أجل تبادل الخدمات التأهيلية.

4. برنامج التمكين والتدريب:

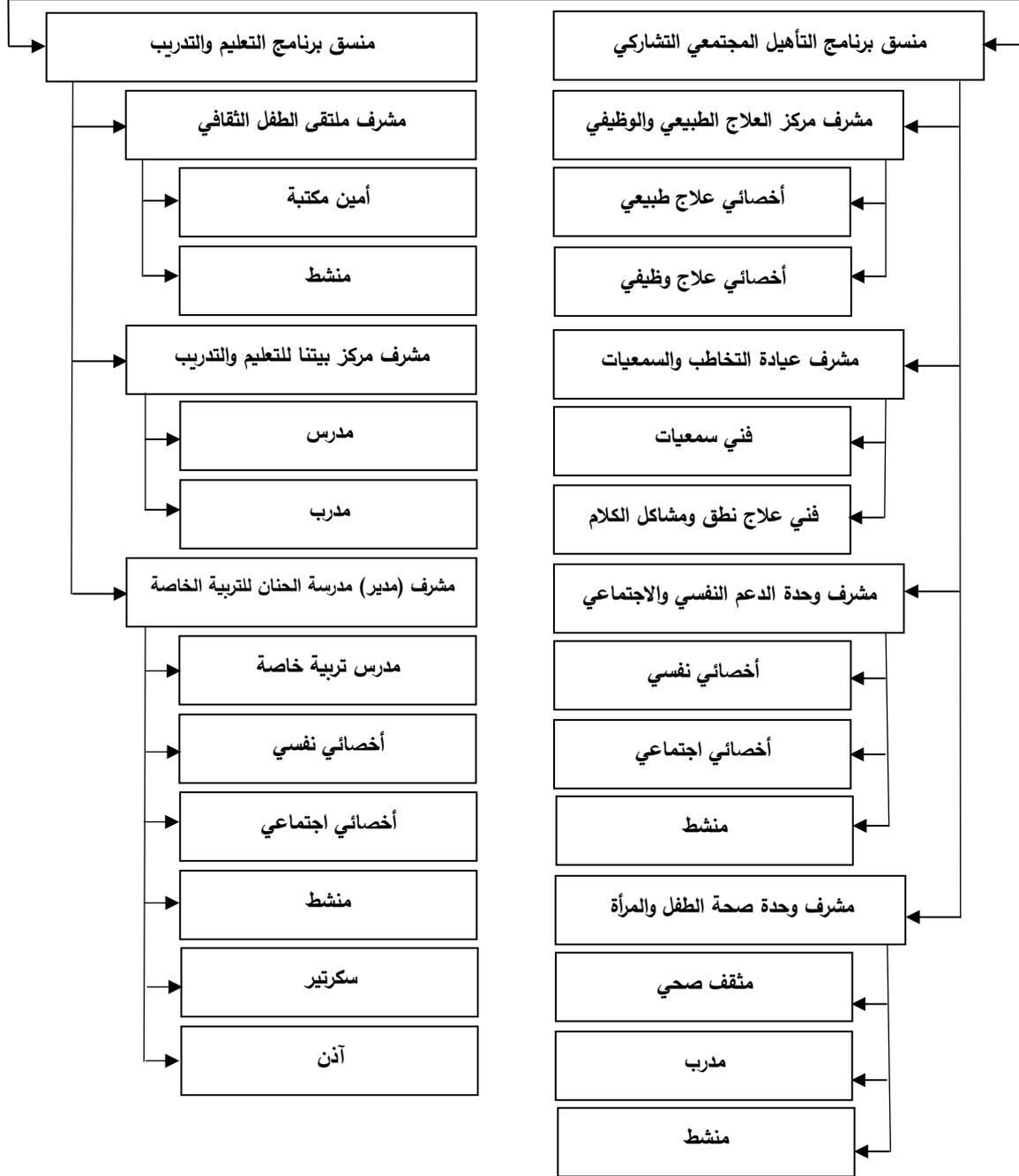
- تحسين الوضع الاجتماعي والنفسي للأطفال من خلال الأنشطة الترفيهية المختلفة.
- تعزيز القدرات الثقافية والفكرية للأطفال والشباب من كلا الجنسين.
- تنمية المهارات الحياتية عند الأطفال المستفيدين.
- رفع الوعي الاجتماعي للأطفال والشباب المستفيدين.
- تدريب الأطفال والشباب على مهارات وبرامج الحاسوب المختلفة.
- تدريب طلاب الجامعات علي التخصصات المختلفة لتطبيق المواد النظرية بشكل عملي بما يتناسب مع الخدمات التي تقدمها الجمعية.

5-3- الهيكل التشغيلي :

فيما يلي سيتم عرض الهيكلية التشغيلية التفصيلية للوحدات الرئيسية:



مدير البرامج



5-4- أعداد العاملين في الجمعية:

فيما يلي عرض لأعداد العاملين الموجودين وكذلك المطلوبين وفقاً للهيكلية التنظيمية المقترحة:

ملاحظات	العدد			نوع الوظيفة (العقد)				المسمى الوظيفي	الرقم
	المطلوب	الحالي	المفترض	متطوع	عقد مقطوع	عقد على مشروع	عقد سنوي		
	-	1	1				×	المدير التنفيذي	1
	1	-	1				×	منسق وحدة الشؤون الإدارية والمالية	2
	-	1	1			×		محاسب	3
	-	1	1				×	مساعد إداري / سكرتير	4
	-	2	2				×	آذن / مراسل	5
	-	1	1				×	حارس	6
	-	1	1				×	منسق وحدة تدبير الأموال والعلاقات العامة	7
	-	1	1				×	منسق برنامج التأهيل	8
	-	1	1		×			مشرف مركز العلاج الطبيعي	9
	-	4	4		×			أخصائي علاج طبيعي ووظيفي	10
	-	1	1		×			مشرف عيادة اضطرابات التخاطب	11
	-	2	2		×			فني علاج نطق	12
	1	-	1			×		مشرف وحدة الدعم النفسي والاجتماعي	13
	-	6	6			×		أخصائي دعم نفسي واجتماعي	14
	1	-	1			×		مشرف وحدة صحة المرأة والطفل	15
	1	-	1			×		منسق برنامج التمكين والتدريب	16
	-	1	1			×		مشرف وحدة ملتقى الطفل الثقافي	17
	1	-	1			×		مشرف وحدة مركز الحاسوب	18
	-	1	1			×		مشرف وحدة تدريب طلاب الجامعات	19
حسب المشاريع	-	-	-	-	-	-	-	موظف مشروع	20
حسب الحاجة	-	-	-	-	-	-	-	متطوع	21
-	5	24	29	-	4	8	7	المجموع	